

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек» (МБДОУ Детский сад №104)

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
протокол от 16.12.2021 №1



Патракеева А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №104 «Росточек» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в Управляющий совет.

1.3. В состав Управляющего совета дошкольного Учреждения не входят воспитанники. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги), вхождения по должности (заведующий Учреждением), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения Управляющим советом в свой состав новых членов – представителей науки, культуры, общественности, местного самоуправления.

1.4. Настоящее положение об Управляющем совете предназначено для организации работы по вовлечению всех участников образовательных отношений (работников Учреждения, родительского сообщества) в управление Учреждением.

1.5. Положение действует до принятия нового.

**2. Деятельность Управляющего совета Учреждения**

**Основные принципы деятельности Управляющего совета:**

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета;
- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом Учреждения;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом Учреждения, положением об Управляющем совете;

- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **Цели деятельности Управляющего совета:**

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

#### **Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий образования и воспитания в Учреждении.

#### **Управляющий совет в соответствии с уставом Учреждения участвует в:**

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного года.

К компетенции Управляющего совета также относятся:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивание публичного доклада.

#### **Порядок формирования Управляющего совета**

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего Учреждением, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность воспитанников.

#### **Порядок организации деятельности управляющего совета**

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем.

- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **Цели деятельности Управляющего совета:**

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

#### **Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий образования и воспитания в Учреждении.

#### **Управляющий совет в соответствии с уставом Учреждения участвует в:**

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного года.

К компетенции Управляющего совета также относится:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивание публичного доклада.

#### **Порядок формирования Управляющего совета**

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего Учреждением, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность воспитанников.

#### **Порядок организации деятельности управляющего совета**

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем.

Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организация его деятельности, регулируются уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете и иными локальными актами Учреждения.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

#### **Председатель управляющего совета**

Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть заведующий Учреждением, работник Учреждения, и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников либо из числа кооптированных членов.

К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждением, инициативе представителя учредителя (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и отчет о результатах деятельности Учреждения.

#### **Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета**

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему Учреждением и учредителю.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющим советом добровольной отставки, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

#### **Функции председателя Управляющего совета**

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с Учреждением;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

#### **Информационная открытость в работе председателя Управляющего совета**

На сайте или портале Учреждения создается отдельный раздел, презентующий работу управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует разработку циклограммы Управляющего совета и вносит ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов Управляющего совета.

#### **Формы работы управляющего совета**

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета**

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации детского питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 4 членов Управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник образовательной организации, кооптированный член Управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее 2 человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, родители (законные представители обучающихся) — члены комиссии, рабочей группы (не менее 3 человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

### Модель № 3

#### Управляющий совет дошкольной образовательной организации (УС ДОО)

