УТВЕРЖДЁН

приказом МБДОУ Детский сад № 104 от 27 февраля 2023 года № 31

(Приложение №1)

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ Детский сад № 104

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1. | Совещание по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ приме |  Январь - февраль | Заведующий, заместитель заведующего | Протокол |
| 1.2. | Создание и утверждение рабочей группы, Плана-графика по разработке и внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | До 01.03.2023 | Заведующий | Приказ, План-график |
| 1.3. | Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Февраль, март, май, август | Заместитель заведующего, рабочая группа | Протоколы педагогических советов |
| 1.4. | Экспертиза локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ) | До 15.03.2023 | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.5. | Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО ФАОП ДО ОВЗ локальных нормативных актов в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 1.6. | Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально технической базы | Март-июль | Заведующий | Отчёт |
| 1.7. | Внесение необходимых изменений в должностные инструкции педагогов ДОО | До 01.06.2023 | Заведующий | Должностные инструкции |
| 1.8. | Приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ при осуществлении воспитательно­образовательной деятельности | 20.08.2023 | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| **II. Методическое обеспечение** |
| 2.1. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального | Апрель-август | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Методические материалы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | календарного плана воспитательной работы |  |  |  |
| 2.2. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно­развивающей работы | Март-август | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Методические материалы |
| 2.3. | Консультационное сопровождение ДОО по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **III. Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Заведующий | Аналитическая справка |
| 3.2. | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП | Март | Члены рабочей группы | Справка, график повышения квалификации |
| 3.3. | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП и ФАОП ОВЗ | Апрель-май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| 3.4. | Обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП и ФАОП ОВЗ | В течение календарного года | Руководитель рабочей группы | Документы о повышении квалификации |
| **IV. Мероприятия по разработке ООП ДО** |
| 4.1. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО и ФАОП ОВЗ | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| 4.2. | Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО | Февраль-март | РуководительРабочей группы | Аналитическая справка |
| 4.3. | Оценка РППС на соответствие ФГОС ДО,ФОП ДО, ФАОП ОВЗ | Март | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Справка |
| 4.4. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ФОП ДО и ФАОП ОВЗ в части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий | Опросные листы, аналитическая справка |
| 4.5. | Подготовка проекта ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Предусмотреть в ООП ДО содержание и планируемые результаты, не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО и ФАОП ОВЗ | Март | Рабочая группа | Проект ФОП ДО |
| 4.6. | Рассмотрение проекта ФОП ДО на заседании Педагогического совета | Март | Руководитель рабочей группы | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.7. | Корректировка проекта ФОП ДО и ФАОП ОВЗ с учетом предложений Педагогического совета | Март-апрель | Рабочая группа | Актуализированная редакция ФОП ДО |
| 4.8. | Рассмотрение проекта ФОП ДО ФАОП ОВЗ на Педагогическом совете | Май | Заведующий | Протокол |
| 4.9. | Корректировка проекта ФОП ДО и ФАОП ОВЗ с учетом предложений Педагогического совета | Май-июнь | Рабочая группа | Актуализированная редакция ФОП ДО  |
| 4.10. | Разработка годового плана работы, учебного графика, рабочих программ педагогов, календарного плана воспитательной работы | До 20.08.2023 | Заместитель заведующего | Годовой план работы, учебный график, рабочие программы педагогов, календарный план воспитательной работы |
| 4.11. | Утверждение ФОП ДО  | До 20.08.2023 | Заведующий | Приказ |
| **VI. Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ОВЗ  | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели | Протоколы родительских собраний |
| 5.2. | Информирование родителей о внедрении ФОП ДО и ФАОП ОВЗ на информационных стендах ДОО | Постоянно | Заместитель заведующего | Информация на стендах ДОО |
| 5.3. | Создание на сайте МБДОУ Детский сад № 104 рубрики «ФОП ДО» | До 15.03.2023 | Заместитель заведующего | Рубрика на сайте |
| 5.4. | Размещение ФОП ДО на сайте МБДОУ Детский сад № 104 | 20.08.2023 | Заместитель заведующего | Информация на сайте |