

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад № 104  
от 28.01.2021 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №р-75, приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2021 №17 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.09.2019 №675/1 и примерное Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования» и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек», реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.2. Логопедический пункт создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек», реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение), в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ПМПК), заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждением в течение всего учебного года.

2.2. Для обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи в условиях логопедического пункта, дополнительно к участию в заседании ПМПК приглашаются учителя-логопеды, включенные в состав экспертной группы.

2.3. Состав экспертной группы утверждается на каждый учебный год приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Обследование детей, нуждающихся в коррекционной помощи в условиях логопедического пункта, с участием специалистов экспертной группы, осуществляется на базе Учреждения в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. На логопедический пункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения. Дети с общим недоразвитием речи, с задержкой речевого развития, с заиканием, посещающие образовательные учреждения, расположенные на островных территориях города Архангельска, могут зачисляться на логопедический пункт (по согласованию родителей (законных представителей) с заведующим Учреждением).

2.6. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп Учреждения, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК).

2.7. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один и более учитель-логопед.

2.8. Логопедическое обследование в Учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем - логопедом по форме согласно Приложению 1.

2.9. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.10. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, форма которой утверждается заведующим Учреждением.

2.11. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При

продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.12. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждением. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.13. Заведующий Учреждением своевременно направляет на ПМПК информацию о зачислении (отчислении) воспитанников на логопедический пункт.

2.14. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.15. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.16. Учитель-логопед проводит подгрупповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.17. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю.

Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03 2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.18. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.19. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.20. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.21. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.22. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного

процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

2.23. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.24. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждением.

2.25. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения.

2.26. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.27. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

### III. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация Учреждения, в штатное расписание которого он включен.

#### IV. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в Учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет заведующему Учреждением отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в Учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 2.

#### V. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- расписание занятий, утвержденное заведующим Учреждением;
- циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная заведующим Учреждением;
- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в Учреждении не менее шести лет (до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования).

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

## VI. Имущество и средства логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- специальное освещение над настенным зеркалом;
- стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула — для воспитанника и учителя-логопеда;
- зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения;
- разрезная азбука (настенная);
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебно-методическая литература;
- классная доска;
- и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

**Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи**

<b>№</b>	<b>Дата обследования (постановки на очередь в логопедический пункт)</b>	<b>ФИО воспитанника</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции</b>	<b>Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ПМПК (с указанием даты получения направления)</b>	<b>Дата зачисления в логопедический пункт</b>

**Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте**  
20\_\_-20\_\_ учебный год

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата сдачи информативной карты: \_\_\_\_\_

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Адрес (регистрация / проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в коррекции	Количество занятий в уч. году		Заключение и рекомендации ПМПК, примечание (при повторном обследовании)
							посетил	пропустил (причины)	

**Всего** детей: \_\_\_\_\_ чел.

**Продолжение** коррекции на следующий год: \_\_\_\_\_ чел.

**Вывод:** \_\_\_\_\_ чел.

-Речь норма \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ старш., \_\_\_\_\_ подгот. (1 класс))

-Логопедический пункт школы \_\_\_\_\_ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР \_\_\_\_\_ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР \_\_\_\_\_ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР \_\_\_\_\_ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР \_\_\_\_\_ чел.

-Смена образовательного учреждения в течение года \_\_\_\_\_ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

-Смена места жительства \_\_\_\_\_ чел.

- Отказ родителей \_\_\_\_\_ чел.

- Иное: