**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек» (МБДОУ Детский сад № 104)**

**УЧТЕНО МНЕНИЕ УТВЕРЖДАЮ**

выборного органа первичной Заведующий

профсоюзной организации МБДОУ Детский сад №104

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Патракеева

Председатель выборного Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

органа первичной профсоюзной

организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Пестова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1. **Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. **Функции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, для последующего их утверждения заведующим Учреждением;
* делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
* избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* избрание представителей работников в комиссию по охране труда, определение численности и срока полномочий комиссии по охране труда, избрание ее членов;
* заслушивание ежегодных отчетов администрации Учреждения о выполнении соглашения по охране труда;
* определение состава, численности и срока полномочий комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
* обсуждение и принятие программы развития;
* выдвижение кандидатур работников на награждение.

**4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания работников;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половинысотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

**6. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников в архиве Учреждения в соответствии с номенклатурой.